



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

CONVOCAÇÃO DE 17 de agosto de 2026

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DO CAMPUS BRASÍLIA, DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeada pela Portaria IFB nº 793, de 10 de outubro de 2024, publicada no Diário Oficial da União em 11/ de outubro de 2024, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e em observância à Portaria IFB nº 844, de 07 de abril de 2017, resolve:

I - **TORNAR PÚBLICA a CONVOCAÇÃO** do(a) candidato(a) abaixo relacionado(a), aprovado(a) e classificado(a) no Processo Seletivo Simplificado regido pelo **Edital 29/2026 - DGBR/RIFB/IFBRASILIA**, de 18/05/2026, tendo seu resultado final homologado e publicado em 15/06/2026, para apresentar os documentos que comprovem os requisitos exigidos para ingresso no cargo, conforme anexo II desta Convocação e também para se submeter à inspeção médica oficial para emissão do atestado médico admissional, no momento em que estiver de posse dos exames solicitados no anexo I.

II - Informar que o(a) candidato(a) deverá entrar em contato com a Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas - CGGP, por meio do endereço de e-mail cdgp.cbra@ifb.edu.br, no momento em que estiver de posse dos exames solicitados no anexo I e informar os dados: nome completo, nome da mãe, CPF e data de nascimento, para agendamento da inspeção médica.

III - O resultado da inspeção médica oficial não será divulgado.

IV - A não apresentação da documentação relacionada no anexo II e dos exames exigidos, relacionados no anexo I, para inspeção médica, impedirão que ocorra a posse do candidato no cargo.

V - Em atendimento ao que preceitua o artigo 5º da Constituição Federal, inciso XXXIV, alíneas "a" e "b" será permitido a(à) candidato(a) submetido(a) à inspeção médica tomar conhecimento das razões pelas quais o mesmo não foi considerado apto física e mentalmente para o exercício do cargo, se esse for o caso.

VI - Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

CARGO – PROFESSOR DE ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO/SUBSTITUTO

ÁREA DE CONHECIMENTO: ECONOMIA / CLASSE A-01

Classificação	NOME
3º	Dea Guerra Fioravante

(documento assinado eletronicamente)

Patricia Albuquerque de Lima
Diretora Geral Substituta
Campus Brasília

ANEXO I

RELAÇÃO DOS EXAMES MÉDICOS EXIGIDOS:

ITEM	EXAMES
1	Hemograma Completo
2	Glicemia
3	Colesterol Total/Frações
4	Triglicerídeos
5	Tipagem Sanguínea
6	Sorol. Sífilis - VRDL
7	Creatinina
8	Gama GT
9	ECG
10	Ácido Úrico
11	EPF
12	TGO/AST
13	TGO/ALT
14	Ureia
15	EAS

OBSERVAÇÕES:

1ª) o candidato que possuir 40 anos completos ou mais, além dos exames solicitados neste anexo, deverá apresentar também: Teste Ergométrico e PSA.

2ª) todos os exames laboratoriais deverão ter sido realizados no período de até 3 (três) meses anteriores contados da data de publicação deste Edital, à exceção do exame referente ao Tipo Sanguíneo e Fator RH.

ANEXO II

RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À INVESTIDURA DO CANDIDATO NO CARGO:

DOCUMENTAÇÃO
Foto 3x4 recente (digitalizada)
Carteira de identidade (original e digitalizado)
Certidão de nascimento ou casamento ou declaração de união estável reconhecida em cartório (original e digitalizado)
CPF (original e digitalizado)
Título de eleitor (original e digitalizado)
Comprovante de votação (original e digitalizado)
Certificado de dispensa militar ou carteira de reservista (original e digitalizado - somente candidatos do sexo masculino)
Comprovante de inscrição do PIS/PASEP/NIT (digitalizado)
Comprovante de conta bancária (original e digitalizado). Somente conta-salário individual nos seguintes bancos: Agibank, Banco do Brasil, Bancoob, Banese, Banrisul, Bradesco, Caixa Econômica Federal, Cecaop, Itaú, Santander ou Sicredi.
Comprovante de endereço (digitalizado);
Para os dependentes, cópia da certidão de nascimento, RG e CPF (originais e digitalizados).
Diploma(s) ou certificados de conclusão de escolaridade(original e digitalizado) ou Cópia autenticada em Cartório (original e digitalizado).
Currículo (digitalizado)
Exame admissional (que será realizado no SIASS-HUB, em atendimento ao Item II desta convocação)
Declaração de imposto de renda (podendo ser entregue digitalizada)
Comprovante de Experiência Profissional e/ou Carteirinha do Conselho (quando solicitados em edital).

O B S : No dia da apresentação, os documentos originais deverão ser entregues à Gestão de Pessoas para autenticação (conferência) com as cópias digitalizadas enviadas por e-mail.

Esclarecemos que, após reunir toda a documentação acima (inclusive o atestado admissional), o candidato deverá entregá-la digitalmente à CGGP (Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas do *Campus* Brasília), preencher os formulários admissionais (digitais) próprios para contratação de servidor e tomar conhecimento das informações complementares do processo de admissão.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Patricia Albuquerque de Lima, DIRETOR(A) GERAL - SUBST - DGBR**, em 17/08/2026 16:02:00.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 17/08/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 718268

Código de Autenticação: f0269b7252



Campus Brasília
Via L2 Norte, SGAN 610, Módulo D, E, F e G., 1, Asa Norte,
BRASÍLIA / DF, CEP 70.830-450
(61) 2193-8055